PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 12 de noviembre de 2021

Señor
JUAN CARLOS BAINES BARRERA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.SLCNTR.6266237
Coordinador Académico
Centro de Comercio Industria y Turismo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2021

Referencia: No. CO1.SLCNTR.6266237 del año 2021

ADRIANA VICENTA AMADOR FONTALVO, identificado con la cédula de ciudadanía No.35.114.208 de Cereté, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **Centro de Comercio Industria y Turismo**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *se fija como valor total del contrato la suma de de TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($34.680.000). Un primer (1) pago por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($2.380.000), Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/cte ($ 3.400.000) cada uno; b) un (1) pago por el mes de Diciembre de 2021 por valor de UN MILLON SETESCIENTOS MIL PESOS m/cte ($1.700.000).*

Plazo: Será hasta el día 15 del mes de Diciembre del año 2021.

OBJETO: *CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA EN EL ÁREA DE CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales.	Reunión realizadas con la Líder de Articulación de la Media Técnica, para llevar a cabo la formación y desarrollo de los programas a cargo en las I.E, donde se imparte formación. Actualización de los listados de asistencia de los aprendices grado 11º. Fichas 2087076 IE LAS MERCEDES CHINU y 2070424 y 2965891 grado 10 IE NUESTRA SRA DEL CARMEN CHINU	Comunicación por llamadas Teléfonicas, Wasapp, recopilar datos personales de contacto. correo y No. Celular.de los aprendices.
2	Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación para el logro de resultados de aprendizaje definidos.	Impartir formación I.E NUESTRA SRA DEL CAREMEN –FICHA 2070424 GRADO 11º. I.E. LAS MERCEDE -FICHA 2087076 GRADO 11º. FICHA 2965891 grado 10-I.E NUESTRA SRA DEL CARMEN	Formatos ficha de caracterización del grupo grado 10 articulados año 2021.
3	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada aprendiz.	Inicio de la formación en las I.E, N/A aún todavía	

4	Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Aplicados y diligenciados para los nuevos aprendices de la Media Tecnica de la I.E Nuestra señora del Carmen,	Formato completos para matricula en Administracion Educativa.
5	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo, Para ello deben crear la ruta de aprendizaje, asignar aprendices y evaluar.	Crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta.	Aplicativo Sofía plus
6	Atender las solicituds realizadas por el supervisor del contrato	No se ha dado el caso.	
7	Recolección de la documentación para matriculas nuevas.	Formatos de documentación para la respectiva legalización de matricula de los aprendices de la Institucion Educativa nuestra sra del Carmen.	Registro fotográfico en la cuenta de cobro del mes de Febrero y en el DRIVE MATRICULAS
8	Veritificar que la documentación se encuentre completa y ordenar como se establece para el proceo de matriculas ára hacer entrega a la líder del programa y admistración educativa.	Documentación en el DRIVE de certificaciones grado 11 correspondientes al mes de JUNIO de 2021, enviado a la Líder del Programa de Articulación con la Media Técnica, ILBA BALLESTEROS.	Registro fotográfico en la cuenta de cobro del mes de mayo y en el DRIVE MATRICULAS
9	Cumplir las horas asignadas mensualmente por el supervisor según plan de contratación	Reporte de Eventos correspondientes al mes de OCTUBRE de 2021 a la Líder del Programa de Articulación con la Media Técnica	Reporte de Eventos del mes de agosto
10	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	N/A	N/A
11	Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II.	Cuenta de cobro correspondientes al mes de NOVIEMBRE de 2021 entregado al supervisor del contrato,	Cuenta de cobro mes de NOVIEMBRE
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días habiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No se presentaron anomalías de las cuales se tenga que informar a la líder del programa	N/A

13	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7809523413** de la planilla, **SALUD TOTAL.** , correspondiente al mes de OCTUBRE del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



ADRIANA AMADOR FONTALVO
Contratista
C.C. No. 35.114.208 de Cereté - Córdoba

Recibí a satisfacción:

JUAN CARLOS BAINES BARRERA
Supervisor del contrato. No. CO1.SLCNTR.6266237

VoBo. Ilba Ballestero Delgado
Líder Articulación M.T.